

**Concession relative à l’installation et à l’exploitation d’un espace d’affichage sur l’échafaudage des travaux de restauration de façade du Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire.**

**Cadre de réponse technique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |
| **SIRET** |  |
| **Adresse** |  |
| **Contact** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |
|  |  |
| **Numéro de consultation** | **BPI-2024-076** |

Table des matières

[Généralités 3](#_Toc205966435)

[Présentation du candidat 4](#_Toc205966436)

[Présentation de l’équipe affectée au marché 5](#_Toc205966437)

[Références de l’équipe affectée à réalisation de l’opération 6](#_Toc205966438)

[Méthodologie d’exécution 9](#_Toc205966439)

[Documents types 10](#_Toc205966440)

[Considérations environnementales 11](#_Toc205966441)

[Traitement des déchets 12](#_Toc205966442)

# Généralités

Le cadre de réponse technique doit permettre à l’autorité concédante de pouvoir juger la valeur technique de l’offre en ayant de la visibilité sur l’organisation et les moyens spécifiques que le candidat s’engagera à dédier à l’exécution du marché.

Le document doit être cohérent, rédigé d’une façon personnalisée pour la concession tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation. La qualité et la cohérence des informations qui y sont indiquées seront des éléments déterminants dans l’analyse de l’offre.

Le cadre de réponse technique est un document contractuel et obligatoire.

Les pénalités prévues à l’article \*\* de la convention de concession seront appliquées si les engagements présentés dans le cadre de réponse technique ne sont pas tenus.

Le cadre de réponse technique doit démontrer la compréhension des besoins et la capacité du candidat à y répondre.

Le candidat doit compléter le cadre de réponse technique et ne pas faire référence à des documents annexes.

* La police d’écriture sera « arial » de taille 10
* Les marges, entêtes et pieds de pages du document ne doivent pas être modifiés
* Aucune page au-delà des limites imposées ne sera analysée
* Aucune autre annexe que celles autorisées ne sera analysée

# Présentation du candidat

* Présentation de l'organisation générale du candidat **1 page maximum**

**---------------------**

# Présentation de l’équipe affectée au marché

* Présenter l’organigramme de l’équipe affectée à l’exécution de l’opération 1 page maximum
* Joindre en annexe le CV du chef de projet et de son suppléant mentionnant qualifications, expérience

**---------------------**

# Références de l’équipe affectée à réalisation de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 1 du chef de projet** | |
| **Nom de l’opération** |  |
| **Coordonnées MOA** |  |
| **Coordonnées MOE** |  |
| **Adresse de l’opération** |  |
| **Durée de la mission** |  |
| **Phasage avec démontage/ remontage de bâche** |  |
| **Surface d’affichage** |  |
| **Photos** |  |
| **Réemploi matériaux** |  |
| **Innovation** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 2 du chef de projet** | |
| **Nom de l’opération** |  |
| **Coordonnées MOA** |  |
| **Coordonnées MOE** |  |
| **Adresse de l’opération** |  |
| **Durée de la mission** |  |
| **Phasage avec démontage/ remontage de bâche** |  |
| **Surface d’affichage** |  |
| **Photos** |  |
| **Réemploi matériaux** |  |
| **Innovation** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 3 du chef de projet** | |
| **Nom de l’opération** |  |
| **Coordonnées MOA** |  |
| **Coordonnées MOE** |  |
| **Adresse de l’opération** |  |
| **Durée de la mission** |  |
| **Phasage avec démontage/ remontage de bâche** |  |
| **Surface d’affichage** |  |
| **Photos** |  |
| **Réemploi matériaux** |  |
| **Innovation** |  |

# Méthodologie d’exécution

* Décrire la méthodologie mise en œuvre pour l’exécution des prestations et prise en compte des spécificités de l’opération notamment au niveau des différents délais imposés **2 pages maximum**

**---------------------**

# Documents types

* Présenter des documents qui seront mis en œuvre dans le cadre de l’opération (note de faisabilité, esquisses, étude éclairage, dossier demandes d’autorisations…) **: 1 à 2 pages maximum par documents.**

**---------------------**

# Considérations environnementales

Le candidat fournit un mémoire environnemental dans lequel il détaille les éléments prévus pour la notation du critère environnemental ci-dessous. Ce document est assorti de tous les justificatifs nécessaires.

Le candidat détaille également les mesures prévues pour respecter les exigences environnementales prévues dans le projet de convention, à savoir :

* La démarche et les moyens mis en œuvre pour assurer la maintenance de la bâche et privilégier les réparations plutôt que son remplacement ;
* La description du matériel utilisé pour l’impression de la bâche accompagné des fiches techniques permettant de justifier de la performance énergétique ;
* Les solutions d’éclairage envisagées pour la bâche accompagnées des fiches techniques permettant de justifier d’une faible consommation énergétique, et faisant apparaitre la durée de vie garantie ;
* La démarche et les moyens mis en œuvre pour limiter les nuisances sonores et l’émission de poussières ;
* La démarche et les moyens mis en œuvre pour procéder au nettoyage de la bâche.

Le candidat détaillera les matériaux utilisés dans le processus de fabrication de la bâche ainsi que dans son façonnage (œillets, ourlets…) Il précisera en quoi la méthode est respectueuse de l’environnement et indiquera (en les détaillant) s’il a recours à des matériaux recyclés, réutilisés ou issus du réemploi et si la bâche ainsi que l’ensemble de ses composants sont en tout ou partie recyclables et dans quelle proportion.

Il précise les caractéristiques des encres, toners… utilisés pour l’impression de la bâche et s’il recourt à des produits écolabellisés.

Il justifiera sa réponse par tous moyens et notamment par la fourniture de fiches techniques, Ecolabels**…**

**5 pages maximum**

**---------------------**

# Traitement des déchets

* Le titulaire indique les mesures mises en œuvre pour la gestion des déchets issus de l’exécution des prestations qu’il s’agisse de la bâche, de ses composants mais également du matériel et consommables qu’il utilise pour l’impression. Il précise pour chacun d’entre eux s’il a recours au réemploi ou à la réutilisation, au recyclage, à la valorisation ou à l’élimination.

Il indique s’il fait appel à un éco-organisme pour la gestion des déchets ; à une structure du secteur de l’économie sociale et solidaire (ESS) ou une structure de réemploi du secteur de l’économie classique, s’agissant du réemploi et / ou de la réutilisation ; s’il procède à des cessions à titre gracieux (notamment faveur des acteurs de l’ESS) ou la revente aux professionnels du milieu ordinaire.

Il justifie sa réponse par tous moyens. **3 pages maximum**